

AI SINDACO
del Comune di Rovigo

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità e alla mancanza di cause ostative sulla base della normativa vigente alla nomina a Presidente del Consiglio di Amministrazione, nonché Amministratore delegato, di ASM Rovigo s.p.a .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto David Dante Nicoli _____ nato a Milano _____

_____ residente a _____ Via _____

Tel. _____ e-mail _____ C.F. NCLDDD71T06F205F _____

ai sensi per gli effetti delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti di diritto privato in controllo pubblico di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai fini della proposta di nomina quale Presidente nonché Amministratore delegato dell'organismo in oggetto indicato, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 del D.Lgs. 39/2013 ad oggetto "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50, della legge 6/11/2012, n. 190" di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi previste dalla normativa vigente ed in particolare dal suddetto D.Lgs. 08/04/2013, n. 39;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dallo vigente Statuto dell'Ente per il quale viene proposta la nomina a Presidente del Consiglio di Amministrazione, nonché Amministratore delegato, di ASM Rovigo s.p.a..
- di non ricoprire altri incarichi o di ricoprire attualmente i seguenti incarichi:

Ente, Società, ecc.	Tipologia incarico	Nell'ambito dell'incarico sono state attribuite deleghe gestionali dirette SI/NO	In caso di risposta affermativa, indicare quali deleghe gestionali sono state attribuite (*)	Durata- DAL / AL
Vedasi curriculum				

E
COMUNE DI ROVIGO
Comune di Rovigo
Protocollo N. 0058419/2024 del 24/07/2024

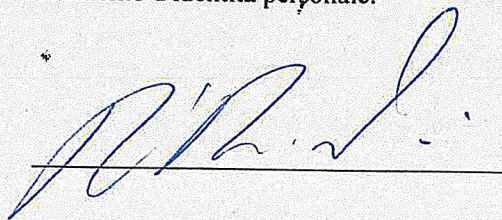
(*) In tale quadro andranno indicate, tra le deleghe "gestionali", anche quelle comportanti la rappresentanza in giudizio, nonché le deleghe attribuite in caso di sostituzione temporanea di altre figure

- di essere disponibile all'accettazione dell'incarico e di impegnarsi ad operare nel rispetto delle linee programmatiche individuate dall'Amministrazione Comunale per la società;

- di impegnarsi, in caso di nomina, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013, a presentare analoga dichiarazione con cadenza annuale nonché a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione alla presente dichiarazione che possa potenzialmente determinare una situazione di incompatibilità ed inconferibilità.

Dichiara infine di aver preso visione dell'allegata informativa sulla privacy di cui al regolamento (UE) n. 679/2016..

La presente dichiarazione viene rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, in tema di autocertificazioni, munita di copia del documento d'identità personale.



Data, 24/07/2024

Allegato curriculum vitae – codice fiscale – documento identità in corso di validità –

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.