

1) ASM Rovigo s.p.a. - società unipersonale del Comune di Rovigo, in house providing.

ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivi assegnati ai sensi dell' art. 19 comma 5 d.lgs. n 175/2016 (“ <i>obiettivi sulle spese di funzionamento</i> ”). Obiettivi connessi a: Area strategica 6: Governance dell' Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità. Missione 1-. Servizi istituzionali, generali e di gestione.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1)	<p>Spese personale - Divieto di assumere in caso di squilibri gestionali e risultati d'esercizio negativi; negli altri casi il contenimento delle voci di spesa del personale (voce B9 Conto economico) non dovrà tuttavia ostacolare lo sviluppo dell'azienda. Le nuove eventuali assunzioni (sia a tempo determinato che indeterminato) da effettuarsi mediante procedura ad evidenza pubblica, dovranno essere precedute da attenta valutazione del loro impatto sull'economicità della gestione, di talché la stessa dovrà poter assicurare margini adeguati per lo stabile conseguimento di un risultato economico di esercizio in equilibrio (pari o maggiore a zero).</p> <p>Tale valutazione dovrà essere adeguatamente illustrata dalla società in sede di pianificazione del fabbisogno del personale e sottoposto all'Amministrazione comunale per la preventiva autorizzazione. Possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme flessibili solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale.</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.</p>
2)	<p>Oneri contrattuali per il personale - Prevedere la eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, al personale basati su sistemi di individuazione, in fase previsionale, di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società;</p> <p>- stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore, tenendo conto del contributo reso ed assicurando che la misura massima individuale percepibile dal dipendente corrisponda alla propria retribuzione base - tabellare CCNL - e previa approvazione dei relativi accordi di secondo livello</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente.</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente.</p>	<p>Da attuarsi nell'annualità. Pubblicazione del contratto decentrato sottoscritto in società trasparente.</p>

	da parte dell'organo societario competente.			
3)	Spese per missioni - tali spese svolte dagli amministratori societari nell'interesse dell'azienda verranno rimborsate in base alle spese effettivamente sostenute e documentate, comunque non è soggetto a rimborso il tragitto residenza/domicilio dell'amministratore - sede aziendale.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato in sede di approvazione del relativo bilancio d'esercizio.
4)	Spese per mostre, convegni, pubblicità - le stesse debbono essere finalizzate a promuovere/pubblicizzare il marchio, i prodotti e i servizi aziendali, nei limiti della mission aziendale e rispetto l'interesse generale perseguito dalle varie attività sociali.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio.	Da attuarsi nell'annualità. Obiettivo verificato con rendiconto annuale delle sponsorizzazioni approvate in CdA. Obiettivo verificato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio.
ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo connesso a: Area strategica 6: Governance dell'Ente, efficienza, efficacia, trasparenza e integrità. Missione 1. Servizi istituzionali, generali e di gestione.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
5)	Da piano industriale 2022-2024 - "Progettazione e costruzione di nuovi gruppi di loculi presso cimiteri delle frazioni".	Completamento costruzione loculi.		
6)	Carta dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati ad ASM Rovigo s.p.a. Redazione ai sensi dell'art. 25 del d.lgs 201/2022 della carta dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati all'azienda : servizi cimiteriali e illuminazione votiva, servizio parcheggi, servizio di gestione delle farmacie comunali, servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria e consorzio stradale e servizio verde pubblico.	Nel minor tempo possibile ed al massimo entro 30.06.2025.		
7)	Accesso dei cittadini ai servizi - Digitalizzazione progressiva per facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi pubblici affidati a ASM Rovigo S.p.a..	Trasmissione entro il 31/03/2025 di una proposta di digitalizzazione di tutti i servizi affidati ad ASM Rovigo s.p.a.. Realizzazione entro 30/10/2025.		
8)	Trasmissione di report preconsuntivo al 30/06 sia aziendale che distinto per ASA aziendali (aree strategiche aziendali)	Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre.	Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre.	Obiettivo verificato dalla trasmissione del preconsuntivo entro il 15 settembre.
9)	Miglioramento della gestione caratteristica dell'azienda rispetto l'esercizio precedente (Criterio	Verificato nel 2025 ad	Verificato nel 2026 ad	Verificato nel 2027 ad

	di identificazione – MOL Margine Operativo Lordo).	approvazione bilancio 2024 rispetto bilancio 2023.	approvazione bilancio 2025 rispetto bilancio 2024.	approvazione bilancio 2026 rispetto bilancio 2025.
10)	Partecipazione in Polesine TLC – Report economico -patrimoniale-finanziario, dati preconsuntivi 2024 e previsionali 2025.	Trasmissione documentazione entro 15/02/ 2025.		
ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo connesso a: Area strategica 1: Rigenerazione Urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale. Missione 9. Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell’ambiente.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
11)	Verde pubblico - Rimboscamento aree pubbliche per migliore qualità dell'area – piantumazione e mappatura complessiva delle nuove piantumazione effettuate.	Consegna mappatura nuove piantumazioni entro gennaio anno successivo.		
12)	Parchi ed aree gioco per le famiglie -Proposta operativa di miglioramento delle aree gioco esistenti o anche di nuova configurazione.	Obiettivo verificato dalla trasmissione da parte dell’azienda della proposta operativa entro 30/04/2025.		
ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo connesso a: Area strategica 1: Rigenerazione Urbana, valorizzazione del territorio, mobilità sostenibile e benessere ambientale. Missione 10. Trasporti e diritto alla mobilità.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
13)	Parcheggi per la collettività - Relazione semestrale sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie programmate ed effettuate sulle apparecchiature di sosta.	Trasmissione relazione entro il 31.07.2025 ed entro il 10.01.2026.	Trasmissione relazione entro il 31.07.2026 ed entro il 10.01.2027.	Trasmissione 1° relazione entro il 31.07.2027 ed entro il 10.01.2028.
ASM Rovigo s.p.a.	Obiettivo- Farmacie comunali- indagine di gradimento del servizio. Area strategica n. 5: Marketing territoriale, cultura, turismo e sviluppo economico. Missione 14. Sviluppo economico e competitività.	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
14)	Indagine di customer care del servizio reso dalle farmacie comunali .	Attivazione dal 01.01.2025 con report degli esiti al 30/06/2025, da inviare al socio – Comune entro il	Attivazione dal 01.01.2026 con report degli esiti al 30/06/2026, da inviare al socio – Comune entro il 31/07/2026.	Attivazione dal 01.01.2027 con report degli esiti al 30/06/2027, da inviare al socio – Comune entro il 31/07/2027.

		31/07/2025.		
15)	Implementazione dei servizi resi ai clienti da parte delle farmacie comunali.	Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizio, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente.	Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizio, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente.	Obiettivo verificato annualmente in sede di ricognizione del servizio, ai sensi d.lgs. n. 201/2022, rispetto alle attività delle farmacie comunicate per l'anno precedente.