



ASM Rovigo SpA

Via D.Alighieri,4 45100 - ROVIGO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FARMACISTI COLLABORATORI , PRIMO LIVELLO CCNL ASSOFARM

In riferimento alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 02.12.2024 è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'**assunzione di Farmacisti Collaboratori, livello 1° a tempo pieno e indeterminato presso le farmacie di ASM Rovigo SpA.**

L'orario di lavoro sarà full time e disposto su turni diurni, notturni, domenica e festivi.

1. L'Azienda

ASM Rovigo SpA (ASM) -Via D. Alighieri n. 4 – 45100 Rovigo (RO)

Gestisce 4 farmacie comunali ed un dispensario farmaceutico; tutti gli esercizi sono situati nel Comune di Rovigo. I dati generali (denominazione, indirizzo, orari di apertura ecc.) sono disponibili sul sito aziendale www.asmrovigo.it.

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare indifferentemente la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative dell'Azienda.

Al personale dipendente dell'Azienda è applicato il trattamento economico e normativo previsto dal "Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici." nonché dagli accordi sindacali aziendali in essere (contratto integrativo di secondo livello, consultabile sul sito www.asmrovigo.it sezione "Amministrazione trasparente").

2. Profilo professionale

Le competenze di base richieste sono capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente e predisposizione alla vendita ed al consiglio dei prodotti farmaceutici e parafarmaceutici. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Farmacista collaboratore rispondendo direttamente al direttore della Divisione Farmacie dell'Azienda e al direttore di farmacia dovrà collaborare con essi, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orari di apertura e turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali, festivi, diurni e notturni; potrà anche essere designato a sostituire temporaneamente il Direttore di farmacia

Sede di lavoro: le farmacie ed il dispensario gestiti dall'Azienda. Non costituisce trasferimento lo spostamento del dipendente da una farmacia (o dispensario) ad un'altra (dispensario compreso) situati nel Comune di Rovigo

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi.

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);

oppure

- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o Società partecipata da Ente Pubblico.
- Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.*
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Idoneità fisica "piena" alla mansione inclusa quella all'espletamento di lavoro notturno.

Requisiti specifici

- a) titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente;
- b) iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- c) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

L'Azienda garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro senza discriminazione alcuna, nel rispetto della normativa vigente.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Presentazione delle domande.

Ogni aspirante candidato/a all'atto della candidatura dichiarerà di aver preso visione del presente avviso, accettandone integralmente le condizioni in esso contenute e dovrà produrre, pena esclusione, tutta la specifica documentazione di candidatura richiesta per il profilo professionale, redatta in lingua italiana.

L'Azienda si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La ricezione e gestione delle candidature, saranno di spettanza di ASM Rovigo SpA la quale è Responsabile del trattamento dei dati del personale che avrà aderito alle selezioni ai sensi del G.D.P.R. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione intestata ad ASM Rovigo SpA, redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Azienda e disponibile sul sito aziendale www.asmrovigo.it dovrà essere inoltrata esclusivamente via PEC all'indirizzo asmrovigo.pec@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 marzo 2025**. Il termine è **perentorio**.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata e, quindi, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla casella PEC aziendale sopra indicata.

Per l'invio telematico della domanda e dei documenti ad essa allegati il candidato potrà utilizzare il formato.pdf come pure altri formati purchè i files generati risultino statici e non direttamente modificabili (a pena di inammissibilità della domanda non sono pertanto ammessi i comuni files generati dagli editors di testo, ad esempio i files .doc, .odf, ecc); le ricevute di ritorno vengono inviate direttamente al candidato dal gestore della propria casella PEC. Al fine di ridurre il peso dei files da allegare alla PEC questi non dovranno essere a colori ma in bianco e nero o scala dei grigi e non dovranno avere un peso complessivo superiore ai 20 MB.

Nell'oggetto del messaggio PEC con il quale deve essere inviata la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, si dovrà indicare la seguente dicitura "**domanda per selezione pubblica farmacisti 2025**". Sempre a pena di esclusione la domanda di partecipazione dovrà recare in calce la firma digitale o autografa resa quest'ultima - in

forma leggibile e per esteso, del candidato stesso; la firma non necessita di autentica. **L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

Nella domanda, redatta sul modulo prestampato scaricabile via Internet sul sito www.asmrovigo.it, l'aspirante dovrà dichiarare, NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- 1) le proprie generalità complete, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti il presente avviso, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato U.E. o di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro verso la Pubblica Amministrazione;
- 5) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, incluse quelle richieste per espletamento del lavoro notturno;
- 6) di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di autorizzare ASM Rovigo SpA., ai sensi del G.D.P.R 2016/679, al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione del presente avviso;
- 8) di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso, le norme vigenti dello Statuto dell'Azienda e le eventuali future modifiche, nonché le norme di cui al C.C.N.L. Assofarm;
- 9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini di Stati U.E. ed extracomunitari);
- 10) il possesso dei titoli di studio richiesti, l'Università presso la quale si è ottenuto il titolo di laurea, la sua data di conseguimento e la votazione conseguita;
- 11) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, l'albo nel quale il candidato è iscritto, nonché il numero e la data di iscrizione.
- 12) Il concorrente potrà altresì dichiarare il possesso di altri titoli che si ritengano utili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - altri diplomi o lauree oltre quella richiesta per l'ammissione,
 - idoneità in pubblici concorsi, purché attinenti al posto oggetto della presente selezione,
 - attestati di frequenza o diplomi rilasciati da qualificati centri di studio purché si riferiscano a corsi attinenti al posto oggetto della presente selezione, di durata non inferiore ai sei mesi;
 - altri attestati o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti al posto oggetto della presente selezione;
 - eventuali attestati comprovanti il livello di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo di domanda prestampato, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- A) curriculum vitae in formato UE debitamente firmato e datato a pena di esclusione;
- B) copia di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- C) informativa Privacy datata e sottoscritta (scaricabile dal sito aziendale)
- D) eventuali certificazioni attestanti la percentuale di invalidità, ed eventuale specifica dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi per espletare le prove.

Allo scopo di mantenere l'anonimato, ad ogni candidatura verrà assegnato un numero di protocollo identificativo del candidato; a quest'ultimo sarà comunicato via PEC tale numero il quale sarà valido per tutto l'iter della selezione sino alla pubblicazione della graduatoria finale.

ASM potrà verificare in qualsiasi momento dell'iter selettivo la veridicità delle dichiarazioni e documenti resi dal/dalla candidato/a all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti resi dal/dalla candidato/a, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet di ASM www.asmrovigo.it

La valutazione dei titoli verrà fatta esclusivamente in riferimento alle informazioni descritte nell'Allegato 1 e dichiarate dal/dalla candidato/a.

Il Curriculum Vitae sarà vagliato esclusivamente durante il colloquio per una valutazione generale/motivazionale.

Ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata all'Azienda per iscritto. ASM è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

5. Valutazione dei candidati, comunicazioni e convocazioni

La Commissione appositamente costituita composta dal Direttore Generale dell'Azienda e da n° 2 esperti esterni ad ASM esaminerà le domande pervenute, redigerà una graduatoria in base alla valutazione dei titoli e convocherà per il colloquio i primi 25 classificati ed eventuali ex-quo dell'ultima posizione. Tutte le sedute della Commissione Esaminatrice NON sono pubbliche. La pubblicazione della graduatoria degli ammessi al colloquio (identificati dal numero di protocollo assegnato) e di tutti gli atti relativi alla procedura selettiva, compresa la graduatoria di merito finale, avverranno esclusivamente sul sito internet istituzionale della Società <https://www.asmrovigo.it> e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi.

I candidati convocati per il successivo colloquio dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 60 minuti dall'orario previsto.

Temi trattati nel colloquio tecnico attitudinale.

Colloquio tecnico:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico, distribuzione per conto ed assistenza integrativa;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica, norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea;
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una particolare alimentazione;
- conoscenza dei prodotti dermocosmetici normalmente venduti in farmacia.

Costituisce requisito preferenziale nella valutazione complessiva, la conoscenza e l'utilizzo di personal computer e del programma gestionale di farmacia WINGESFAR.

Colloquio attitudinale:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità organizzative e di gestione;
- motivazione al ruolo;
- flessibilità e disponibilità nei confronti delle direttive aziendali;
- orientamento al servizio verso l'utente.

La Commissione giudicatrice dispone di 45 punti così suddivisi: 10 punti per la valutazione dei titoli; 25 punti per la valutazione del colloquio tecnico e 10 per il colloquio attitudinale.

Sulla valutazione dei titoli verrà redatta una graduatoria in base alla quale accederanno al colloquio i primi 25 classificati, ed eventuali ex-quo dell'ultima posizione.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio tecnico-attitudinale un punteggio pari ad almeno 21 punti su 35.

6. Contratto di riferimento.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Assofarm, liberamente consultabile sul sito web www.assofarm.it nonché dagli accordi integrativi aziendali.

7. Assunzione del personale.

L'assunzione in servizio del candidato avverrà mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. A tal fine il candidato dovrà presentare, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. copia del diploma di laurea, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
2. copia del certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
3. ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno specificati nella lettera di assunzione.

La Società procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte della Società, dei vincoli normativi, contrattuali,

finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i candidati dichiarati idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Società.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa. I candidati rinunciari non saranno più interpellati, con riferimento alla presente graduatoria, per posizioni successive.

L'assunzione dei candidati selezionati sarà successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

La Società sottoporrà a visita medica il candidato che intenderà assumere, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire inclusa quella all'espletamento di lavoro notturno. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

L'Azienda si riserva:

- di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per assunzioni a tempo indeterminato entro 24 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria in base alle esigenze aziendali;
- di prorogare la graduatoria di ulteriori 12 mesi, previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

8. Trattamento dei dati personali.

L'informativa delle modalità di trattamento dei dati personali è riportata all'allegato 2)

9. Norme di salvaguardia

Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il candidato vincitore possa per questo vantare diritti nei confronti della Società.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Informazioni varie.

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda, del Comune di Rovigo, dell'Ordine dei Farmacisti di Rovigo e di Federfarma Rovigo e con l'affissione all'Albo Aziendale.

Per eventuali informazioni rivolgersi esclusivamente al seguente recapito: segr@asmrovigo.it ; tutte le e mail ordinarie saranno visualizzate dalla segreteria di ASM Rovigo SpA dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 12:00.

Rovigo, 20 febbraio 2025

L'Amministratore Delegato

Dott. David Dante Nicoli

ALLEGATO 1 – Attribuzione dei punteggi

Valutazione titoli – Punteggio massimo = 10

Titoli di studio max punti 1

Laurea richiesta con punteggio fino a 105	p. 0
Laurea richiesta con punteggio da 106 a 110	p. 0,5
Laurea richiesta con punteggio 110 e lode	p. 1

Titoli di servizio max punti 8

Saranno computate esclusivamente le attività svolte nel periodo compreso tra il 31 gennaio 2021 ed il 1 febbraio 2025 sino ad un massimo di 8 punti (al raggiungimento del punteggio massimo eventuali ulteriori periodi non saranno conteggiati). Si fa riferimento ad un servizio full-time 40 ore. I part-time verranno riparametrati al full time. Frazioni di mese inferiori o pari ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

Servizio prestato come farmacista collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie pubbliche (ovvero in cui il 51% della proprietà è detenuta da socio pubblico)	p. 0,22 per mese
Servizio prestato come farmacista collaboratore o direttore di farmacia privata	p. 0,15 per mese
Servizio prestato presso una parafarmacia	p. 0,05 per mese

Titoli vari max punti 1 p.0,50 per corso

Saranno presi in considerazione solo corsi di specializzazione attinenti alla professione della durata pari o superiore a 200 ore (al raggiungimento del punteggio massimo eventuali ulteriori corsi non saranno conteggiati). Non potranno essere presentati corsi di cui non si possiede la certificazione. ASM si riserva la facoltà di chiedere la relativa documentazione.

Valutazione colloquio – Punteggio massimo = 35

La commissione di valutazione delle prove orali (colloquio tecnico e attitudinale) approfondirà i seguenti aspetti.

Colloquio tecnico – max punti 25:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico, distribuzione per conto ed assistenza integrativa;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica, norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea;
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una particolare alimentazione;
- conoscenza dei prodotti dermocosmetici normalmente venduti in farmacia.

Costituisce requisito preferenziale nella valutazione complessiva, la conoscenza del programma gestionale di farmacia WINGESFAR.

Colloquio attitudinale – max punti 10:

- capacità relazionali e di comunicazione;
- capacità organizzative e di gestione;
- motivazione al ruolo;
- flessibilità e disponibilità nei confronti delle direttive aziendali;
- orientamento al servizio verso l'utente.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21 punti su 35.

ALLEGATO 2 Informativa privacy sui dati personali relativi ai candidati all'assunzione (raccolti presso l'interessato ai sensi dell'art 13 GDPR – Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), in coerenza col principio di trasparenza, ASM Rovigo SpA fornisce le seguenti informazioni circa le modalità di trattamento dei "dati personali" dei partecipanti alle procedure concorsuali ad evidenza pubblica per l'instaurazione di un rapporto di lavoro (interessati), dati che ASM raccoglie direttamente presso di loro.

I trattamenti effettuati sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

1) Titolare e Responsabili del Trattamento

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, Il Titolare del trattamento dei dati è ASM Rovigo SPA, con sede in via Dante 4, 45100 Rovigo (RO), tel. 0425 - 396732, e-mail: segr@asmrovigo.it, PEC.asmrovigo.pec@legalmail.it.

L'elenco aggiornato dei Responsabili esterni e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare ed è consultabile previa richiesta scritta.

2) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono i seguenti: Via Dante 4 – 45100 Rovigo, Telefono 0425 - 396732, e-mail: dpo@asmrovigo.it, PEC: asmrovigo.pec@legalmail.it.

3) Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali da Lei forniti, compresi quelli cosiddetti particolari (Regolamento UE - art. 9) e quelli relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza (Regolamento UE - art. 10) saranno trattati esclusivamente per la finalità di valutare la Sua candidatura e per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi

I dati saranno trattati da parte della Segreteria Aziendale, della Dirigenza Aziendale, del Consiglio di Amministrazione, dei componenti della Commissione giudicatrice, da eventuali altre persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento di tali dati da parte di ASM è effettuato nel rispetto della vigente normativa di riferimento, tra cui le disposizioni previste dal Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (RGPD).

4) Categorie di dati personali - Modalità del trattamento e conservazione dei dati

Per lo svolgimento della procedura vengono trattati dati anagrafici, dati di contatto, dati curricolari, nonché i dati autonomamente forniti dai partecipanti nel loro curriculum vitae, laddove la procedura ne preveda la valutazione, ivi compresi "dati particolari" eventualmente e volontariamente inseriti dal candidato.

ASM potrà, inoltre, venire a conoscenza e trattare dati relativi a eventuali condanne penali o a reati e a connesse misure di sicurezza di cui all'art 10 del RGPD al fine di escludere motivi di incompatibilità all'assunzione, come previsto dalle norme di legge vigenti.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche e modalità strettamente connesse con le finalità descritte al paragrafo precedente e sempre in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la sicurezza riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati personali sono raccolti richiedendoli, di solito, al soggetto interessato; in alcuni casi la raccolta può essere effettuata presso altri enti o istituzioni, nel rispetto di quanto prescritto da norme di legge o da disposizioni contrattuali, anche ai fini del controllo delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni).

In merito ai dati trattati informaticamente ASM, ha adottato, dove possibile, le misure di cui all' art. 32 del Regolamento e conserva i dati dei Clienti su Server siti nel territorio italiano. I Server ed i PC sono soggetti a procedure di back up e disaster recovery, sono protetti da firewall e antivirus; l'accesso ai dati personali è soggetto a restrizione rigorosa, in base alle necessità e per le sole finalità esplicitate; il trasferimento di dati avviene attraverso protocolli crittografati ed è presidiato da un sistema di monitoraggio permanente dell'accesso ai sistemi IT per individuare e bloccare gli eventuali accessi abusivi ai sistemi.

I supporti cartacei contenenti dati personali sono conservati in appositi archivi od armadi opportunamente protetti e chiusi a chiave.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

5) Conferimento dei dati e rifiuto del conferimento

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

6) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati forniti verranno conservati presso gli archivi cartacei e digitali del titolare nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali; saranno conservati per 20 anni gli atti relativi alla selezione, in conformità alle disposizioni per gli enti pubblici.

Trascorsi i periodi sopra riportati, ASM provvederà a cancellare o a distruggere la documentazione contenente i Suoi dati personali ormai non più necessaria per il perseguimento delle finalità indicate.

7) Luogo del trattamento

I dati personali sono trattati presso la sede legale del Titolare in Via Dante 4- 45100 Rovigo e presso le altre sedi di ASM ubicate nel territorio del Comune di Rovigo (Farmacie Comunali, Cimitero di Rovigo ed altri cimiteri comunali, Parcheggio Multipiano di Rovigo).

I sistemi informatici nei quali sono ubicati i dati personali si trovano in Italia. Il Titolare del trattamento avrà comunque facoltà, per necessità legate al salvataggio di dati o di utilizzare funzionalità cloud, di spostare i dati in sistemi collocati in Unione Europea.

8) Comunicazione dei dati - Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Ferme restando tutte le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati personali raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità esplicitate al precedente punto n. 2) a titolo esemplificativo a:

- Comune di Rovigo, in quanto ente proprietario;
- a terzi in adempimento ad un obbligo previsto da leggi, regolamenti o altre disposizioni normative nazionali o comunitarie ovvero a seguito di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate e/o in ossequio a richieste da parte di Autorità di vigilanza e controllo
- a società esterne di consulenza, a consulenti liberi professionisti, a società di recruiting del personale cui eventualmente ASM voglia assegnare tutta o parte della procedura di selezione/concorsuale o facenti parte della commissione giudicatrice;
- professionisti o società di servizi/fornitori che operino per conto di ASM in qualità di responsabili esterni del trattamento (ad esempio soggetti che forniscono servizi di fornitura, manutenzione e/o assistenza informatica in relazione ai sistemi informatici, database e servizi IT);
- al solo personale interno autorizzato al trattamento e che ha ricevuto adeguate istruzioni operative;

L'elenco specifico aggiornato di tali soggetti può essere richiesto all'indirizzo PEC del Titolare del trattamento. In generale, i dati potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa europea, ovvero per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Infine, i dati potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi e/o alle condizioni fissate dall'ordinamento nazionale ed europeo, qualora la comunicazione si rendesse necessaria per la tutela di ASM in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

9) Diffusione dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento non sono diffusi in alcun modo, ad eccezione dell'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della società, nonché nelle ulteriori ipotesi previste dalla normativa e dai regolamenti in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa: in questa ipotesi vengono rispettate le indicazioni presenti nelle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" emanate dal Garante Privacy in data 2 marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011).

10) Trasferimento extra-UE dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti in Paesi extra-UE.

Il Titolare del trattamento, ove si rendesse necessario per necessità di replica per salvataggio dati, avrà facoltà di spostare i dati personali anche extra UE: in quest'ultimo caso, viene assicurato sin da ora, da parte del Titolare del trattamento, che il trasferimento avverrà in conformità delle disposizioni di legge, garantendo la previa stipula di accordi e clausole contrattuali standard.

11) Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

Inoltre, l'interessato dispone, ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR, dell'esercizio di specifici diritti. Nel dettaglio:

- il diritto di accesso per ottenere la conferma o meno di dati personali che lo riguardano e di ottenere l'accesso a tali dati ed a specifiche informazioni;
- il diritto di ottenere la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di ottenere la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- il diritto di limitazione del trattamento che consiste nel disporre al titolare del trattamento una restrizione al trattamento dei dati, ad esempio alla sola conservazione con esclusione di qualsiasi altro utilizzo;
- il diritto alla portabilità dei dati per ottenere la restituzione dei dati personali forniti e trasmetterli ad altri o per chiedere la trasmissione da un titolare all'altro, se tecnicamente fattibile;
- il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento di dati che lo riguardano, compresa la profilazione, quando i dati sono trattati per legittimo interesse del titolare o per finalità di marketing ed al trattamento automatizzato; qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del GDPR l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio 121 - 00186 Roma, quale Autorità di controllo nazionale (art. 77 del RGPD), o semplicemente contattare il Garante per avere informazioni inerenti all'esercizio dei propri diritti attribuiti dal RGPD.

Per avere ulteriori informazioni sulle operazioni di trattamento sopra descritte e per l'esercizio dei Suoi diritti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, Lei si potrà rivolgere ad ASM, Via Dante 4 - 45100 Rovigo, o inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: segr@asmroviso.it.